Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение –

Казанская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ- Казанская СОШ

----------/П.В. Зейбель

Приказ №220-ОД от 31.08.2026

Перспективный план работы социального педагога МКОУ Казанская СОШ на 2026–2027 учебный год (0,5 ставки — 18 ч/нед.)

Цель: создание условий для позитивной социализации, защиты прав и социальной поддержки обучающихся через взаимодействие образовательной организации с семьёй и социальными институтами.

Задачи:

1. Социально-педагогическая защита прав и интересов обучающихся, в том числе оказавшихся в ТЖС.
2. Социально-педагогическая поддержка семьи: раннее выявление неблагополучия, создание банка данных, пропаганда ЗОЖ.
3. Социально-педагогическое консультирование обучающихся, родителей, педагогов.
4. Профилактика правонарушений, безнадзорности, девиантного поведения, травли, суицидального и самоповреждающего поведения.
5. Организационно-методическая деятельность и межведомственное взаимодействие.

№	Раздел / Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	**Диагностическая и аналитическая работа**		
1.1	Корректировка банка данных по категориям обучающихся	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог
1.2	Составление социального паспорта ОО и классов	Сентябрь, корректировка — январь	Социальный педагог, классные руководители
1.3	Выявление обучающихся, состоящих на	В течение года	Социальный

	ВШУ, учёте в ПДН, КДНиЗП		педагог
1.4	Выявление семей в СОП и ТЖС	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
1.5	Диагностика адаптации 1, 5, 10 классов (социальный фактор)	Сентябрь–октябрь, январь	Социальный педагог
1.6	Анализ занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время	Сентябрь, январь, май	Социальный педагог
1.7	Анализ работы за год	Май–июнь	Социальный педагог
2	**Охранно-защитная деятельность**		
2.1	Оформление и контроль льготного питания	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог
2.2	Содействие в оформлении проездных, пособий, мер поддержки	В течение года	Социальный педагог
2.3	Работа по сообщениям о жестоком обращении с детьми	По мере поступления	Социальный педагог
2.4	Совместное посещение семей СОП с классными руководителями, ПДН	Не реже 1 раза в квартал	Социальный педагог, ПДН
2.5	Контроль сохранности жилой площади и имущества опекаемых	Сентябрь, декабрь, май	Социальный педагог
2.6	Содействие в трудоустройстве и оформлении документов сирот	В течение года	Социальный педагог
3	**Предупредительно-профилактическая работа**		
3.1	Участие в работе Совета профилактики	Ежемесячно	Социальный педагог
3.2	Участие в заседаниях КДНиЗП	По вызову	Социальный педагог
3.3	Взаимодействие с инспектором ПДН, опекой, социальной защитой	Еженедельно (в т.ч. дистанционно) / по необходимости	Социальный педагог
3.4	Реализация планов ИПР с обучающимися на учёте	В течение года	Социальный педагог
3.5	Профилактика пропусков: контроль посещаемости, выяснение причин	Ежедневно / еженедельно	Социальный педагог
3.6	Профилактика правонарушений: беседы, встречи с инспектором ПДН	В течение года	Социальный педагог, ПДН
3.7	Профилактика травли: алгоритм действий	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3.8	Профилактика суицидального и	В течение года	Социальный

	самоповреждающего поведения		педагог, педагог-психолог
3.9	Профилактика вовлечения в деструктивные группы	В течение года	Социальный педагог
3.10	Профилактика употребления ПАВ	В течение года	Социальный педагог
3.11	Участие в алгоритме при срыве уроков	По вызову	Социальный педагог
3.12	Разъяснительная работа по запрету смартфонов на уроках	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог
4	**Информационно-просветительская работа**		
4.1	Выступления на родительских собраниях	Сентябрь–май (по графику)	Социальный педагог
4.2	Единые дни правовых знаний	По графику (4 раза в год)	Социальный педагог
4.3	Размещение памяток на стендах и сайте (травля, интернет-безопасность, ЗОЖ, телефоны доверия)	Ежемесячно	Социальный педагог
4.4	Единый информационный день Детского телефона доверия	Май	Социальный педагог
4.5	Создание и ведение Telegram-канала / группы ВКонтакте для родителей обучающихся «группы риска»	Сентябрь (создание), далее — постоянно	Социальный педагог
5	**Работа с семьями**		
5.1	Составление социального паспорта семьи (для семей группы риска)	Сентябрь–октябрь	Социальный педагог
5.2	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	Социальный педагог
5.3	Посещение семей СОП/ТЖС (с актом обследования ЖБУ)	Не реже 1 раза в квартал	Социальный педагог
5.4	Рейдовые мероприятия с ПДН	По графику (не чаще 1 раза в месяц; экстренно — по сигналу)	Социальный педагог, ПДН
5.5	Работа с родителями обучающихся, систематически пропускающих занятия	В течение года	Социальный педагог
5.6	Помощь в сборе документов для получения мер поддержки	В течение года	Социальный педагог
6	**Профориентационная работа**		
6.1	Информирование о профессиональных образовательных организациях	В течение года	Социальный педагог
6.2	Индивидуальное профориентационное консультирование обучающихся «группы	В течение года	Социальный педагог

	риска», с ОВЗ		
6.3	Содействие в профориентации и социальной адаптации	В течение года	Социальный педагог
7	**Организационная и координационная деятельность**		
7.1	Взаимодействие с КДНиЗП, ПДН, опекой, социальной защитой, ЦППМСП	В течение года	Социальный педагог
7.2	Участие в работе ППк	По графику	Социальный педагог
7.3	Подготовка запросов, ходатайств, уведомлений в ведомства	По необходимости	Социальный педагог
7.4	Участие в общешкольных акциях и операциях	В течение года	Социальный педагог
7.5	Ведение документации	Постоянно	Социальный педагог
8	**Методическая работа**		
8.1	Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности	В течение года	Социальный педагог
8.2	Работа с нормативной и методической литературой	В течение года	Социальный педагог
8.3	Участие в районных совещаниях, семинарах социальных педагогов	По графику	Социальный педагог
8.4	Повышение квалификации (не реже 1 раза в 3 года по профстандарту)	По графику	Социальный педагог
8.5	Разработка методических материалов: памятки, сценарии классных часов	В течение года	Социальный педагог
8.6	Методическая поддержка классных руководителей	В течение года	Социальный педагог
9	**Помесячный план**		
9.1	Социальный паспорт ОО и классов; банк данных; льготное питание; выявление «группы риска»; диагностика адаптации 1, 5, 10 кл.; памятка по запрету смартфонов; Совет профилактики	Сентябрь	Социальный педагог
9.2	Посещение семей СОП (1-й обход); анализ адаптации первоклассников; документы в КДНиЗП, ПДН	Октябрь	Социальный педагог
9.3	Неделя толерантности / профилактики травли; участие в ППк; рейд с ПДН	Ноябрь	Социальный педагог
9.4	Контроль сохранности имущества опекаемых; корректировка соц. паспорта; единый день правовых знаний	Декабрь	Социальный педагог
9.5	Полугодовой анализ посещаемости и динамики «группы риска»; корректировка	Январь	Социальный педагог

	соц. паспорта		
9.6	Посещение семей СОП (2-й обход); участие в ППк	Февраль	Социальный педагог
9.7	Единый день правовых знаний; анализ эффективности ИПР	Март	Социальный педагог
9.8	Профилактическая неделя (ЗОЖ, интернет-безопасность, ПАВ); анализ внеурочной занятости; контроль льготного питания	Апрель	Социальный педагог
9.9	Информационный день Детского телефона доверия; аналитический отчёт за год; планирование летней занятости; единый день правовых знаний	Май	Социальный педагог
9.10	Организация летнего отдыха обучающихся из ТЖС; содействие в трудоустройстве несовершеннолетних; подготовка документации к новому году; корректировка рабочей программы	Июнь–август	Социальный педагог

Циклограмма рабочего времени (0,5 ставки — 18 ч/нед.):

День	Время	Содержание
Понедельник	08:00–14:00	Документация; банк данных; контроль посещаемости
Среда	08:00–14:00	ПДН; посещение семей; правопросветительские занятия; работа с опекаемыми
Пятница	08:00–14:00	Совет профилактики; подготовка документов; анализ; методическая работа