**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение — Казанская средняя общеобразовательная школа**

| | |
|---|---|
| Принято на заседании педагогического совета, протокол № 1 от «28» августа 2026 г. | УТВЕРЖДАЮ:<br>Директор _____( Зейбель П.В.)<br>Расшифровка подписи<br>Приказ № 209-ОД от «28» августа 2026 г. |

# Положение о педагогическом совете

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального казенного общеобразовательного учреждения – Казанской средней общеобразовательной школы (далее – Школа), созданным в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы (включая работающих на условиях совместительства), работающие на основании трудовых договоров, а также директор Школы и его заместители. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в сфере образования, Устава Школы и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Школы. Решения Педагогического совета по вопросам, затрагивающим права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), реализуются приказом директора Школы.

## 2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

– реализация государственной политики в сфере общего и дошкольного образования;

– определение направлений образовательной деятельности Школы;

– внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;

– защита прав и свобод участников образовательных отношений при реализации образовательных программ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– рассматривает и принимает основные образовательные программы Школы (включая адаптированные программы и программы дошкольного образования);

– обсуждает и принимает проект программы развития Школы;

– рассматривает и принимает локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся;

– принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в соответствии с Порядками проведения ГИА, утвержденными приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и от 04.04.2023 № 233/552 (в ред. приказа от 12.04.2024 № 243/802); допуск к ГИА оформляется приказом директора Школы;

– принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, а также об установлении обучающимся, имеющим академическую задолженность либо не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, сроков прохождения повторной (в иных сроках) промежуточной аттестации;

– направляет рекомендации родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, о выборе варианта дальнейшего обучения (повторное обучение, обучение по адаптированным программам или по индивидуальному учебному плану);

– принимает решения о выдаче документов об образовании лицам, успешно прошедшим ГИА;

– принимает решения о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней в соответствии с Порядком и условиями их выдачи, утвержденным приказом Минпросвещения России от 29.09.2023 № 730;

– принимает решения о поощрении обучающихся за успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности;

– рассматривает вопросы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (замечания, выговора) и принимает решения о досрочном снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 (далее – Порядок № 243); применение меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы;

– принимает решения об отчислении обучающихся из Школы как мере дисциплинарного взыскания (с соблюдением ограничений, установленных законодательством Российской Федерации).

**3. Разработка локальных нормативных актов**

3.1. Педагогический совет обсуждает и принимает для последующего утверждения директором Школы следующие локальные нормативные акты:

– «О внутренней системе оценки качества образования»;

– «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;

– «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»;

– «О правилах приема граждан на обучение по образовательным программам»;

– «Об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

– «Об учебной рабочей программе учителя»;

– «О психолого-педагогическом консилиуме»;

– «О Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся»;

– иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Школы и входящие в компетенцию Педагогического совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

**4. Организация работы Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год. Заседания Педагогического совета созываются председателем не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.2. На заседания Педагогического совета в необходимых случаях могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, родительского комитета (Совета родителей), Совета обучающихся. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Школы допускается только при одновременном соблюдении следующих условий:

– дисциплинарные проступки совершены неоднократно;

– ранее к обучающемуся применялись и меры дисциплинарного взыскания, и меры педагогического воздействия, и данные меры не дали результата;

– дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы;

– обучающийся достиг возраста 15 лет.

Отчисление не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта) (п. 2 Порядка № 243).

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты (п. 12 Порядка № 243).

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (п. 13 Порядка № 243). Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (п. 14 Порядка № 243).

4.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа запрашивает у обучающегося письменное объяснение; у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей)). Письменное объяснение представляется в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания (пп. 8, 9 Порядка № 243).

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства его совершения, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (ч. 7 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 6 Порядка № 243).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (п. 7 Порядка № 243).

4.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не

считая времени отсутствия обучающегося (болезни, каникул, отпусков) и времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п. 10 Порядка № 243). Советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматривают проект приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности в течение семи учебных дней со дня его получения; мнение, не представленное в указанный срок, не учитывается (п. 10 Порядка № 243).

4.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) в течение трех учебных дней со дня его издания (п. 16 Порядка № 243).

4.11. В случае возникновения разногласий между директором Школы и Педагогическим советом порядок разрешения споров определяется Уставом Школы и действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение, предложения, замечания и результаты голосования.

5.2. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется последовательно с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета включается в номенклатуру дел Школы, прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы. Книга протоколов хранится в делах Школы постоянно в соответствии с установленными сроками хранения.

***Перечень внесенных правок (для сведения; удалить перед утверждением)***

*1. П. 1.2–1.4: уточнены формулировки (совместители, нормативные правовые акты субъектов РФ), «вступают в силу после утверждения их приказом» заменено на «реализуются приказом директора Школы».*
*2. П. 2.2: добавлены действующие Порядки проведения ГИА (приказы № 232/551 и № 233/552 в ред. № 243/802), основания условного перевода и сроки повторной промежуточной аттестации (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ), медали «За особые успехи в учении» (приказ Минпросвещения России № 730); блок о дисциплинарных взысканиях приведен в соответствие с ч. 4 ст. 43 и Порядком № 243 (приказом Минобрнауки № 185 утратил силу с 01.09.2025): решение оформляется приказом директора (п. 16 Порядка № 243), добавлено досрочное снятие взыскания по решению Педагогического совета (п. 21 Порядка № 243).*

*3. П. 4.5: добавлены запрет отчисления при истекших или снятых мерах (п. 12 Порядка № 243), информирование органа местного самоуправления об отчислении (п. 14 Порядка № 243), ссылки на п. 13 Порядка № 243.*

*4. П. 4.6: срок представления письменного объяснения приведен к п. 8 Порядка № 243 – три рабочих дня со дня получения письменного (электронного) уведомления.*

*5. П. 4.9: добавлен срок «не позднее шести месяцев со дня совершения проступка»; срок рассмотрения советами проекта приказа – семь учебных дней со дня его получения (п. 10 Порядка № 243); прежняя формулировка «не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения» относилась к утратившему силу Порядку № 185.*

*6. Добавлен п. 4.10 – оформление приказа и доведение до обучающегося в течение трех учебных дней (п. 16 Порядка № 243); прежний п. 4.10 перенумерован в п. 4.11.*

*7. Заголовок: устранены вложенные кавычки; перечни приведены к единому оформлению; устранены опечатки и двойные пробелы.*