Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение –

Казанская средняя общеобразовательная школа

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от « 28» августа 2026 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор _____(Зейбель П.В.) Приказ № 209-ОД от « 28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля
за питанием обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37 — организация питания обучающихся; ст. 41 — охрана здоровья обучающихся; ст. 44 — права и обязанности родителей (законных представителей)), СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, действуют с 01.09.2026), СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19), МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утверждены Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020), а также Уставом МКОУ – Казанской СОШ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и порядок деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля за питанием обучающихся (далее — Комиссия), создаваемой в МКОУ – Казанской СОШ (далее — Школа, образовательная организация).

1.3. Комиссия создаётся в целях осуществления общественного контроля за организацией питания обучающихся, качеством и безопасностью пищевых продуктов, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является контроль за организацией рационального и сбалансированного питания обучающихся в Школе, соответствующего возрастным физиологическим потребностям, а также за качеством, безопасностью питания и соблюдением санитарных норм и правил.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. обеспечение контроля за организацией питания обучающихся, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. контроль за гарантированным качеством и безопасностью питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. контроль за соблюдением санитарных норм и правил при организации питания, содействие приведению школьной столовой в соответствие с требованиями санитарных норм и правил и современных технологий.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) в целях организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.2. Комиссия осуществляет подготовку предложений по вопросам совершенствования организации питания обучающихся Школы.

3.3. Комиссия осуществляет контроль за обслуживанием обучающихся горячим питанием.

3.4. К числу контрольных точек, проверяемых Комиссией при осуществлении контроля за организацией питания, относятся: 1) проверка соответствия фактического меню утверждённому; 2) контроль температуры блюд при раздаче; 3) оценка санитарного состояния обеденного зала и посуды; 4) анализ поедаемости блюд; 5) контроль веса (выхода) порций; 6) оценка соблюдения правил личной гигиены работниками. Перечень контрольных точек, порядок и критерии их оценки детализированы в Приложении № 2 (чек-лист) к настоящему Положению.

4. Состав и порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия формируется и утверждается приказом директора Школы на учебный год.

4.2. В состав Комиссии входят представители администрации образовательной организации, педагогические работники, медицинский работник, представители родительской общественности (родительского комитета).

4.3. Количественный состав Комиссии определяется приказом директора Школы.

4.4. Из состава Комиссии назначается председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство её деятельностью, планирует и организует проведение контрольных мероприятий.

4.5. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора Школы.

4.6. Представители родительской общественности избираются (делегируются) по решению родительского комитета или общешкольного родительского собрания с оформлением соответствующего протокола и включаются в состав Комиссии приказом директора Школы.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации Школы и обслуживающей организации.

5.2. Комиссия вправе выступать на совещаниях и встречах, организовывать мероприятия в части осуществления контроля за организацией предоставления питания обучающимся.

5.3. Комиссия вправе проводить мониторинги по вопросам контроля за организацией предоставления питания обучающимся.

5.4. Комиссия вправе вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по улучшению качества предоставления питания обучающимся.

5.5. Комиссия вправе проводить дегустацию (снятие пробы) готовых блюд для органолептической оценки. Дегустация (снятие пробы) готовых блюд проводится в присутствии работника пищеблока (заведующего производством или повара) с обязательной фиксацией результатов дегустации в акте проверки.

6. Порядок и периодичность проведения контроля

6.1. Контрольные мероприятия (проверки) организации питания обучающихся проводятся Комиссией в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора Школы.

6.2. Периодичность проведения контрольных мероприятий — не реже одного раза в месяц.

6.3. Проверки могут проводиться как планово, в соответствии с графиком, так и внепланово — по решению директора Школы или председателя Комиссии, а также по обращению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4. Доступ членов Комиссии в помещения пищеблока и помещения для хранения сырья осуществляется только при условии их включения в состав бракеражной комиссии приказом директора либо в сопровождении члена бракеражной комиссии (уполномоченного сотрудника школы), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.5. При посещении пищеблока члены Комиссии обязаны соблюдать санитарно-гигиенические требования и правила личной гигиены.

6.6. Комиссия вправе координировать свои плановые проверки с посещениями столовой родителями (законными представителями) обучающихся, подавшими индивидуальные заявки на посещение, во избежание дублирования, а также предоставлять таким родителям возможность участвовать в проверке совместно с Комиссией.

7. Порядок оформления результатов контроля

7.1. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом (справкой) проверки организации питания по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, который подписывается членами Комиссии, проводившими проверку.

7.2. Акт (справка) доводится до сведения администрации Школы.

7.3. Результаты контроля рассматриваются администрацией Школы и Комиссией не реже одного раза в месяц.

7.4. По результатам рассмотрения принимаются меры по устранению выявленных нарушений; информация об их устранении доводится до сведения Комиссии.

7.5. Результаты контроля могут обсуждаться на родительских собраниях (классных и общешкольных).

7.6. Итоги (результаты) проверок размещаются администрацией Школы (образовательной организации) на официальном сайте Школы в разделе «Питание» в течение 5 рабочих дней после заседания (рассмотрения) Комиссии (с соблюдением требований о защите персональных данных).

7.7. Выявленные при проведении проверки нарушения устраняются в следующие сроки: мелкие нарушения (нарушения чистоты, сервировки столов и тому подобное) — в течение 3 рабочих дней; нарушения, требующие закупки оборудования или проведения ремонтных работ, — в срок до 10 рабочих дней, если предписанием или актом проверки не установлен иной срок. Для контроля устранения выявленных нарушений по истечении установленного срока Комиссией проводится повторная проверка.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность добросовестно, в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Член Комиссии не вправе вмешиваться в технологический процесс приготовления пищи и давать работникам организации питания обязательные для исполнения указания.

8.3. Члены Комиссии не вправе использовать полученную при проведении контроля информацию в целях, не связанных с деятельностью Комиссии.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до его отмены или принятия новой редакции.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

Приложение № 1
к Положению о деятельности общественной комиссии
по осуществлению контроля за питанием обучающихся

АКТ ПРОВЕРКИ
организации питания обучающихся

«___» _____ 20___ г. № _____

Наименование образовательной организации: _____

Дата и время проведения проверки	с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин
Состав Комиссии (ФИО, должность)	1. _____ 2. _____ 3. _____
Объект проверки	_____ _____
Выявленные нарушения (с указанием пункта меню / объекта)	1. _____ 2. _____ 3. _____
Отметка об устранении (срок и факт устранения)	Срок устранения: до «___» _____ 20___ г. Факт устранения: _____ «___» _____ 20___ г.
Подписи членов Комиссии	_____ /_____/ _____ /_____/ _____ /_____/

Приложение № 2
к Положению о деятельности общественной комиссии
по осуществлению контроля за питанием обучающихся

ЧЕК-ЛИСТ
контрольных точек проверки организации питания обучающихся

Результат по каждой контрольной точке отмечается в соответствующей колонке: «ДА» — показатель соблюдён; «НЕТ» — показатель не соблюдён (выявленное нарушение фиксируется в акте проверки).

Дата и время проведения проверки: «___» _____ 20___ г., с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Члены Комиссии, проводившие проверку (ФИО, должность):
_____

Контрольная точка (критерий оценки)	**ДА**	**НЕТ**
Фактическое меню соответствует утверждённому (примерному двухнедельному) меню.		
Объём (выход) порций соответствует утверждённому меню.		
Вес (масса) порций соответствует установленным нормам выхода блюд.		
Температура горячих блюд при раздаче соответствует установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям.		
Санитарное состояние обеденного зала и посуды соответствует установленным требованиям.		
Поедаемость блюд удовлетворительная: обучающиеся успевают поесть за отведённое время, объём несъеденной пищи незначителен.		
Соблюдаются правила сервировки столов.		
Работники пищеблока соблюдают правила личной гигиены и требования к санитарной одежде.		