Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение – Казанская средняя общеобразовательная школа

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от « 28» августа 2026г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор _____(Зейбель П.В.) Расшифровка подписи Приказ № 209-ОД от « 28» августа 2026г.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказа от 14.01.2026 № 7);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказа от 08.05.2026 № 316);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. приказа от 17.02.2025 № 108);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Уставом МКОУ – Казанская СОШ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, имеющие удовлетворительные результаты по итогам учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, считаются освоившими образовательные программы учебного года в полном объеме и решением Педагогического совета переводятся в следующий класс. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора школы. Запись о переводе вносится в личную карту обучающегося и электронный журнал.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Соответствующая запись фиксируется в электронном журнале и личной карте обучающегося.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

2.4. В первый раз промежуточную аттестацию принимает учитель, ведущий данный предмет. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из числа педагогических работников по профилю предмета, утверждаемая приказом директора школы.

2.5. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Администрация школы письменно информирует родителей (законных представителей) об условном переводе, графике консультаций и сроках повторной аттестации. Родители (законные представители) имеют право присутствовать во время проведения аттестации комиссии в качестве наблюдателей.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс на общих основаниях. В электронные документы и личную карту вносится окончательная положительная отметка, выставленная по результатам аттестации. Приказ доводится до сведения родителей в течение 3-х дней.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их письменного заявления:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в школе.

2.11. Обучающиеся 1-го класса не могут быть оставлены на повторный год обучения на основании внутренних качественных показателей школы, так как обучение в 1-м классе является безоценочным. Повторное обучение в 1-м классе допускается исключительно по письменному заявлению родителей (законных представителей) и на основании официальных рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.12. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не

допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее (часть 5 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования или приостановления лицензии, лишения или приостановления государственной аккредитации.

3.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года. Перевод по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется при наличии свободных мест в принимающей организации. При отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для определения иной принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

3.3. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего по инициативе родителей (законных представителей) они обращаются в МКОУ – Казанская СОШ с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

3.5. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс, профиль обучения (при наличии) и наименование принимающей организации (при переезде в другую местность — населенный пункт и субъект Российской Федерации).

3.6. На основании заявления об отчислении в порядке перевода МКОУ – Казанская СОШ в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность — населенного пункта и субъекта Российской Федерации).

3.7. На основании заявления об отчислении в порядке перевода МКОУ – Казанская СОШ в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по образцу, установленному школой, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и

объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью школы и подписью директора школы;

- медицинскую карту (при наличии).

3.8. Требование представления иных документов в качестве основания для перевода не допускается. Заявление об отчислении в порядке перевода и документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети «Интернет», посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо функционала (сервисов) региональных информационных систем.

4. Перевод обучающихся из класса в класс внутри параллели

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс внутри одной параллели.

4.2. Перевод производится в целях создания оптимальных условий обучения, оптимизации психологического климата или по мотивированному запросу родителей.

4.3. Основанием является письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при наличии свободных мест в целевом классе.

4.4. При отсутствии свободных мест перевод внутри параллели возможен в исключительных случаях (острый неразрешимый конфликт) по решению администрации школы для защиты прав и психологического здоровья ребенка.

4.5. Возможен перевод обучающегося между учебными подгруппами внутри класса на основании заявления родителей при наличии условий для успешного освоения программы.

4.6. Перевод обучающегося внутри параллели или между подгруппами оформляется приказом директора школы.

5. Перевод на получение образования по другой образовательной программе

5.1. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Перевод на обучение по адаптированной общеобразовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании предоставленных ими оригинала или заверенной копии рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

5.3. Перевод на другую программу утверждается приказом директора школы.

6. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме

6.1. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме (семейное образование, самообразование) или по иным формам обучения (очно-заочная, заочная) осуществляется в соответствии с законодательством на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося.

6.2. Перевод утверждается приказом директора школы. Информировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования обязаны родители (законные представители) в соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава школы на основании приказа директора в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другой организации;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (включая ликвидацию организации).

7.2. Отчисление в связи с переводом в другую школу производится на основании заявления об отчислении в порядке перевода (пункт 3.4 настоящего Положения) и оформляется приказом директора МКОУ – Казанская СОШ. Подтверждение согласия принимающей организации не требуется; требование иных документов, кроме указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, не допускается.

7.3. Отчисление в связи с переменой места жительства производится на основании заявления родителей с указанием места дальнейшего обучения.

7.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (Учредителя), обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения основного общего образования. КДНиЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и Учредителем не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, прохождению им профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а с его согласия — по трудоустройству.

7.5. За неисполнение или нарушение Устава МКОУ – Казанская СОШ, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания. Отчисление как крайняя мера применяется к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное

функционирование школы. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и советов родителей (законных представителей). Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся определяется Правилами внутреннего распорядка обучающихся МКОУ – Казанская СОШ в соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243.

7.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего (старше 15 лет), не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения родителей и с обязательного согласия КДНиЗП.

7.7. Школа незамедлительно информирует Учредителя об отчислении в качестве меры взыскания. Учредитель и родители в месячный срок обязаны принять меры, обеспечивающие получение подростком общего образования.

7.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

7.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания во время болезни обучающихся, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.10. Решение о переводе или отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается исключительно с согласия КДНиЗП и органа опеки и попечительства.

7.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством, прекращаются с даты его отчисления из школы согласно приказу.

7.12. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся (родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося) справку об обучении.

8. Порядок восстановления обучающихся

8.1. Обучающийся, отчисленный ранее из МКОУ – Казанская СОШ по своей инициативе или инициативе родителей, имеет право на восстановление для продолжения обучения в школе при наличии свободных мест.

8.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) в школу могут быть зачислены лица, не прошедшие ГИА в установленные сроки или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, — в порядке и в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (часть 7 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

8.3. Восстановление проводится в соответствии с общими Правилами приема в школу.

9. Порядок разрешения разногласий

9.1. В случае несогласия граждан с решениями администрации школы, связанными с приемом, переводом или отчислением, родители (законные представители) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы или направить письменное заявление Учредителю.

10. Заключительные положения

10.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением федерального или регионального законодательства.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует бессрочно до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.