Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение – Казанская средняя общеобразовательная школа

Принято на заседании педагогического совета, протокол № 1 от «28» августа 2026 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор _____(Зейбель П.В.) Расшифровка подписи Приказ № 209-ОД от «28» августа 2026 г.
ПРИНЯТО с учетом мотивированного мнения Совета школы, протокол № 1 от «28» августа 2026 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам МКОУ «Казанская СОШ» Баганского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила), разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции, включая изменения, внесенные приказами Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171, от 08.10.2025 № 727, от 14.01.2026 № 7) (далее – Порядок № 458);

– Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок № 629);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и органов местного самоуправления Баганского района.

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Казанская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Новосибирской области и

муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора Школы.

1.5. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Новосибирской области и местного бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании. Дети, проживающие на закрепленной территории, принимаются в Школу в обязательном порядке (ч. 3, 4 ст. 67 Закона об образовании, п. 2, 4 Порядка № 458).

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (п. 10 Порядка № 458).

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (п. 10 Порядка № 458).

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей (п. 9(1) Порядка № 458).

2.5. Преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, а в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в патронатной семье, у которого в Школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители

(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании (ч. 3.1 ст. 67 Закона об образовании, п. 12 Порядка № 458).

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (п. 21 Порядка № 458).

2.7. Организационно-плановые мероприятия, отслеживание количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной территории, осуществляются администрацией Казанского сельского совета в соответствии с муниципальными правовыми актами Баганского района.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (издаваемым не позднее 15 марта текущего года и размещаемым Школой в течение 10 календарных дней с момента его издания), а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» (п. 6, 20 Порядка № 458).

2.9. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя Школы (ч. 1 ст. 67 Закона об образовании, п. 8 Порядка № 458).

2.10. Сроки приема в первый класс (п. 17 Порядка № 458):

– первый этап: с 1 апреля по 30 июня текущего года – для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление;

– второй этап: с 6 июля по 5 сентября текущего года – для детей, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места (прием заявлений завершается по мере заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года).

2.11. При завершении приема на первом этапе всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в пунктах 2.2–2.5 настоящих

Правил, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года (п. 17 Порядка № 458).

2.12. Основания для отказа в приеме. В приеме на обучение в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании (введена Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании (ч. 4 ст. 67 Закона об образовании, п. 15 Порядка № 458). В случае отказа родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования администрации Баганского района).

2.13. С целью проведения организованного приема Школа размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) (п. 16 Порядка № 458):

– информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

– информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

– утверждает график приема документов.

2.14. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитываются внеочередное, первоочередное или преимущественное право на прием, предусмотренное пунктами 2.2–2.5 настоящих Правил. Родители (законные представители) таких детей предоставляют документы, подтверждающие соответствующее право.

2.16. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в Школу на общих основаниях. В качестве документа, подтверждающего законность нахождения на территории Российской Федерации, родителями (законными представителями) предъявляются удостоверение беженца, удостоверение вынужденного переселенца либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы (п. 26(1) Порядка № 458).

2.17. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.18. Факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью также фиксируется согласие на обработку персональных данных. В заявлении дополнительно указываются сведения, предусмотренные пунктом 24 Порядка № 458, в том числе: язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на его изучение); сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (при наличии); согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

2.19. Заявление о приеме и документы для приема подаются одним из следующих способов (п. 23 Порядка № 458):

– в электронной форме посредством ЕПГУ;

– с использованием функционала региональных государственных информационных систем Новосибирской области (при наличии);

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– лично в Школу.

2.20. Перечень документов для приема (п. 26 Порядка № 458):

– копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

– копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копия свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема, предусмотренного пунктом 2.5 настоящих Правил);

– копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема ребенка, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии такого права);

– копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается, кроме документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, и случаев, прямо предусмотренных законодательством (п. 27 Порядка № 458).

2.22. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при необходимости копирует представленные документы, заверяет копии и возвращает оригиналы родителю (законному представителю). Копии хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.23. Для приема детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, родители (законные представители) дополнительно представляют (п. 26(1) Порядка № 458):

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

– копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

– копии документов, подтверждающих право заявителя и ребенка на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, миграционная карта, вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 26(2) и 26(3) Порядка № 458 (в том числе граждан Республики Беларусь), после подтверждения достоверности представленных документов направляются Школой на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Тестирование проводится на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации в порядке, установленном приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 (ч. 2.1 ст. 78 Закона об образовании, п. 23(1) Порядка № 458). Направление на тестирование не осуществляется: при переводе иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую; при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования с предъявлением аттестата об основном общем образовании, полученного в Российской Федерации; в отношении иностранных граждан, указанных в пунктах 26(2) и 26(3) Порядка № 458, которые предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта и справку о регистрации по месту жительства.

2.24. Родители (законные представители) вправе по своему усмотрению представлять другие документы (п. 28 Порядка № 458).

2.25. Документы регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение (п. 29 Порядка № 458). После регистрации заявителю выдается документ, содержащий индивидуальный (регистрационный) номер заявления и перечень представленных документов, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ.

2.26. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (п. 31 Порядка № 458). Распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (п. 17 Порядка № 458). Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в день их издания. Приказы о зачислении детей, не проживающих на закрепленной территории, издаются по мере приема заявлений.

2.27. На каждого зачисленного ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов) (п. 32 Порядка № 458).

2.28. Прием в Школу (в том числе в первый класс) осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест (п. 14 Порядка № 458).

2.29. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 Закона об образовании, п. 13 Порядка № 458). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.30. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может посещать Школу, обучение на дому организуется по письменному обращению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения о наличии у ребенка заболевания, включенного в перечень, утвержденный приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 436н, а для детей-инвалидов, являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, – также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 5 ст. 41 Закона об образовании).

3. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся условий.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению (Порядок № 629).

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Школы. Порядок и сроки приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с Порядком № 629.

3.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5. Заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть подано через информационные системы (в том числе АИС «Навигатор

дополнительного образования») и (или) ЕПГУ, если такая возможность предусмотрена региональными и муниципальными нормативными актами.

4. Ответственность

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в Школу заведомо недостоверные и (или) ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Новосибирской области и Баганского района.

5.2. Изменения и дополнения в Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.